



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	17.09.2024
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	
Sayfa	

Birim	Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Proje Uzmanı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Merkez Müdürü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	TRÜ-TTM yapısı ve tüm modül faaliyetlerinin web sayfası, broşür vb. tanıtım materyalleri, yazılı ve görsel basın ve sosyal medyanın kullanılarak yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması. TRÜ-TTM tarafından verilen desteklerin bilinirliğinin sağlanması için bölümlerde toplantılar düzenlenmesi. TRÜ-TTM kapsamında modül faaliyetlerine yönelik idari ve akademik personele, öğrencilere, talep gelmesi halinde diğer üniversitelere farkındalık yaratma amaçlı eğitim hizmetlerinin verilmesi. Ulusal ve uluslararası destek programlarıyla ilgili güncel/açık proje ve hibe çağrılarının, yürütülen projelerin, başarılı çıktıları ve sonuçlarının bölge üniversitelerindeki araştırmacı/akademisyenlere, sanayi sektörüne ve öğrencilere duyurulması ve bilgilendirilmesi. Modül faaliyetlerine yönelik olarak yüksek potansiyel taşıyan akademisyenin ziyaret edilmesi. Ulusal ve uluslararası proje desteklerine başvurulabilmesi için proje yazım becerisi geliştirmeye yönelik “Proje Yazma” ve “Proje Döngü Yönetimi” (PCM) eğitimlerinin düzenlenmesi. Ulusal/Uluslararası fon sağlayan kuruluşlara proje hazırlama ve başvuru hizmetleri verilmesi. Lisans ve lisansüstü öğrenciler, araştırmacı ve akademisyenlere girişimcilik olgusu aşılması ve mevcut fırsatlara yönlendirilmesi. Girişimci adaylarına; şirket kurulması, lisans anlaşmaları, lisansör aranması, ulusal/uluslararası ortak arama, patent devri, kaynak yaratma, fon kaynaklarından yararlanma, network oluşturma vb. teknik süreçlerde hizmet sunulması ve destek olunması. Öğrenciler, araştırmacılar, akademisyenlerin katılımına açık mevcut girişimcilik ve şirketleşme destekleri, teşvik programları hakkında seminerler ve girişimcilik eğitimlerinin düzenlenmesi. Doğu Karadeniz Bölgesi’nde iş birliği anlaşması imzalanan üniversiteler ve bölgesel aktörler ile iş birliği içerisinde olunarak düzenli toplantılara katılmak. İlgili kamu kurumlarının ve sanayi sektöründe hizmet veren firmaların yerinde ziyaret edilmesi, mevcut ihtiyaçlarının, taleplerinin ve proje fikirlerinin belirlenmesi; bu ihtiyaçlar ve proje fikirleri neticesinde, proje sürecinde beraber çalışacak tarafların belirlenmesi.

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

.../.../.....

Merkez Müdürü

İMZA

ONAYLAYAN

.../.../.....

Ar-Ge’ den Sorumlu Rektör Yardımcısı

İMZA