



Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

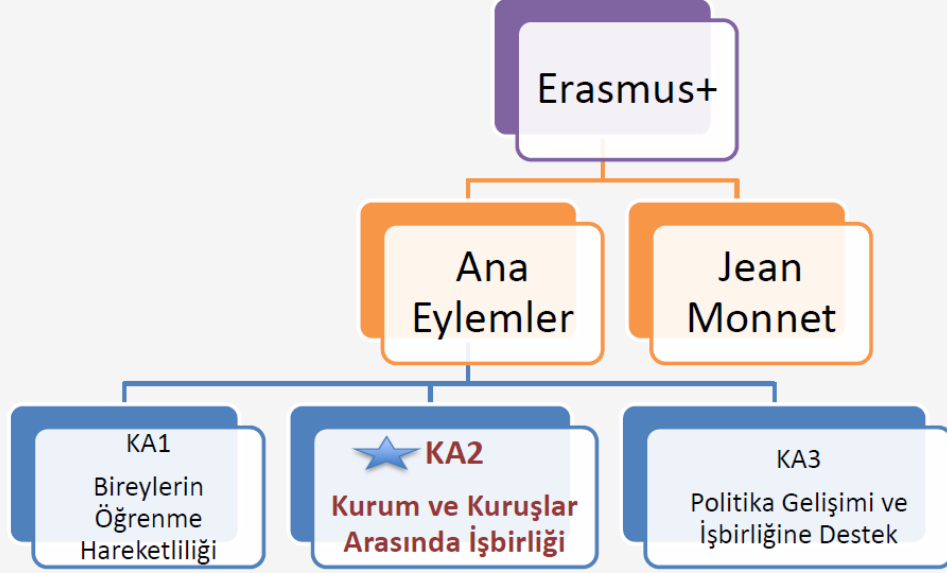
TRABZON ÜNİVERSİTESİ



YÜKSEKÖĞRETİM ALANI İŞ BİRLİĞİ İÇİN ORTAKLIKLAR (KA220-HED)

Erasmus+ programları yeni dönemi, 2021-2027 yıllarını kapsamaktadır. Bu programlar, “Ana Eylemler” ve “Jean Monnet” ana başlıklarından oluşmaktadır. Ana Eylemler ise; Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1), Kurum ve Kuruluşlar Arasında İş Birliği (KA2), Politika Gelişimi ve İşbirliğine Destek (KA3) başlıklarını içermektedir.

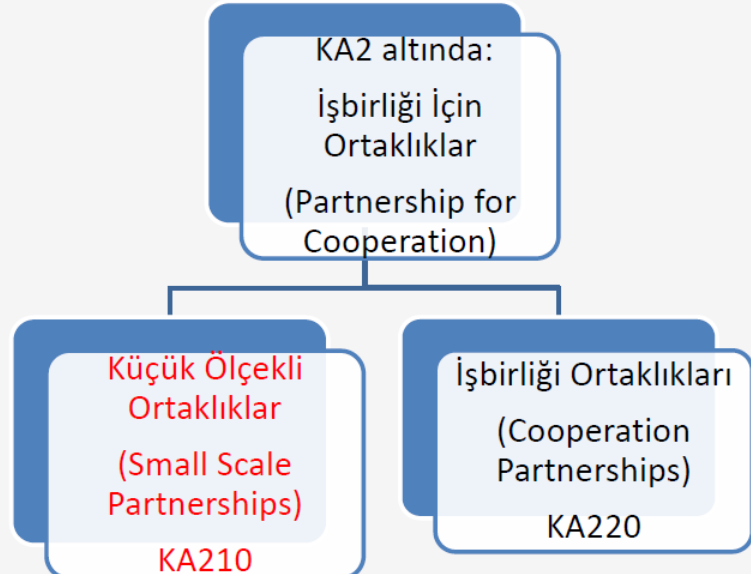
Erasmus+ (2021-2027)



Kurum ve Kuruluşlar Arasında İş Birliği (KA2), Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210) ve İş Birliği Ortaklıkları (KA220) başlıklarından oluşmaktadır. KA210; okul eğitimi, yetişkin eğitimi programında bulunmakta fakat yükseköğretim programlarında bulunmamaktadır.

Erasmus+ Ana Eylem 2 (KA2)

ÜLKE MERKEZLİ BAŞVURULAR:



A. İş Birliği İçin Ortaklıklar Programları (KA2)

Kurum/kuruluşların bu programa başvurularını; en az bir yatay öncelik ve/veya en az bir sektöre özgü öncelik (projenin en çok etkisinin olması planlanan) ile ilişkilendirmeleri ve bunları başvuru aşamasında seçmeleri gerekmektedir. Bu programlar, şu amaçları içermektedir:

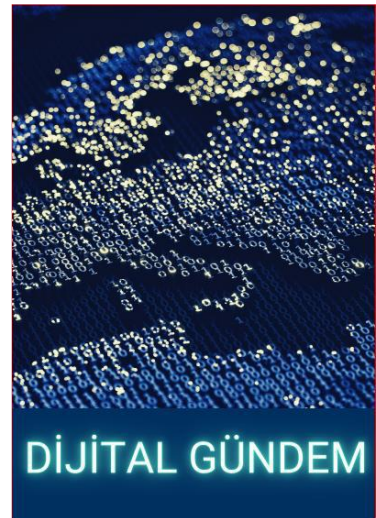
- İlgili sektörel alandaki temel ihtiyaç ve önceliklere cevap verme,
- Kurum/kuruluşların uluslararası iş birliği tecrübelerini arttırmaları,
- Ulus ötesi çalışmaları da içerecek şekilde kurumsal kapasitelerini güçlendirmeleri,
- Yenilikçi yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesi, karşılıklı transfer edilmesi,
- Değişim ve dönüşümü sağlama (uluslararası, ulusal, sektörel, kurumsal, bireysel düzeyde),
- Faaliyetlerin kalitesini artırma, kurumlar arasında yeni ağlar kurulması, deneyimlerin paylaşılmasıdır.

Tutarlılığı sağlamak ve tekrarlardan kaçınmak için bu programlara başvuru öncesinde şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Daha önce finanse edilen projelerin benzer ihtiyaç ve önceliklere dayalı olarak ürettiği sonuçlar incelenmeli,
- Halihazırda elde edilmiş çıktı ya da sonuçların aşamalı olarak geliştirilmesine yönelik ve yenilikçi uygulamalar planlanmalı,
- Başvurunun, farklı alan ya da disiplinlerin bir arada gelişimine katkıda bulunacak eylemler içermelidir.

Ayrıca şu hususlara da dikkat edilmelidir:

- Proje fikrinin faaliyetlerinde çevre dostu uygulamalara yer verilmeli, çevresel sorunlara dikkat çekilmeli,
- Projenin dahil etme ve çeşitlilik prensibine uygun olarak; farklı backgroundlardan katılımcılara, daha az fırsata sahip gruplara imkan sağlanmalı, fırsat eşitliği, faaliyetlere erişim, karar alma süreçlerine katılımları sağlanmalı,
- Proje kapsamında farklı öğrenme araçlarının (sanal/uzaktan ve /veya harmanlanmış/ blended) ve dijital platformların kullanımı teşvik edilmelidir.



KA2 programlarının yatay öncelikleri; eğitim, öğretim, gençlik ve sporun her alanında dahil etme ve çeşitlilik, çevre ve iklim değişimi ile mücadele, dijital hazırlık ve esneklik kapasitesinin artırılması yoluyla dijital dönüşüm, ortak değerler ve sivil katılımıdır. Yükseköğretim alanına özgü öncelikler ise şunlardır:

- Birbiri ile bağlantılı yükseköğretim sistemlerinin teşvik edilmesi,
- Yenilikçi öğrenme ve öğretme uygulamalarının teşvik edilmesi,
- Yükseköğretimde STEM / STEAM' in geliştirilmesi, özellikle kadınların STEM'e katılımının artırılması,
- Öğrenme, öğretme ve beceri geliştirmede mükemmelliğin ödüllendirilmesi,
- Kapsayıcı yükseköğretim sistemleri oluşturulması,
- Yükseköğretim sektörünün dijital ve “yeşil” imkanlarının desteklenmesidir.

B. Programların Aşamaları

Bu program; planlama, hazırlık, izleme, faaliyetlerin uygulanması olmak üzere dört aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar, şu süreçleri içermektedir:

- **Planlama:** İhtiyaçlar, hedefler, proje ve öğrenme çıktıları, faaliyet formatları, takvim vb. tanımlanmaktadır. Bu aşamada; sorun, paydaş (ilgili taraflar), hedef, strateji analizi gerçekleştirilmekte ve faaliyet planı, bütçe hazırlanmaktadır.
- **Hazırlık:** Faaliyet detayları planlanır, çalışma programı geliştirilir, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef gruplarının teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb. gerçekleştirilir. Proje faaliyetleri, “iş paketleri” halinde sunulmalıdır. “Proje Yönetimi” ile “Uygulama” iş paketleri arasında net bir ayrım yapılmalıdır. Belirli hedeflere ve çıktılara nasıl ulaşılacağı, her iş paketi için açık şekilde belirtilmelidir. Başvuru sahiplerinin, proje yönetimi de dâhil olmak üzere projelerini en fazla 5 iş paketine bölmeleri önerilmektedir. Proje yönetimi için bütçeden ayrılacak tutar, toplam bütçenin maksimum %20'si oranında olabilir.
- **Faaliyetlerin Uygulanması:** Planlanan faaliyetler gerçekleştirilir.
- **İzleme:** Faaliyetler ve farklı düzeylerdeki etkileri değerlendirilir, proje sonuçları paylaşılır ve kullanılır.

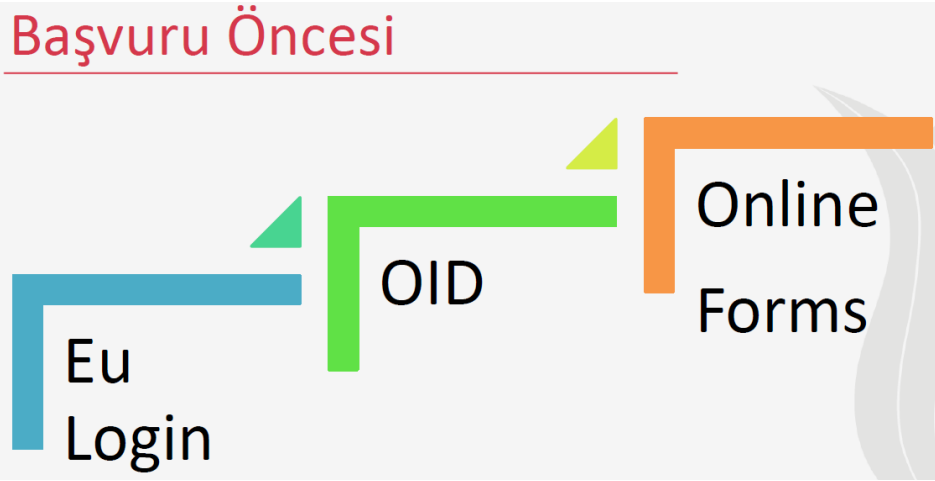
C. Programların Başvuru Koşulları

- Bu programlara başvuruda, en az üç farklı AB ülkesi ve/veya program üyesi ülkelerden en az üç kurum/kuruluş yer almalıdır. Ortak sayısı üst limit bulunmamaktadır.
- Başvurular, projede koordinatör olacak kurum/kuruluş tarafından kendi ülkesindeki Ulusal Ajansa (Türk bir kurum/kuruluş için Türkiye Ulusal Ajansı) yapılır.
- Son başvuru tarihi, aynı yılın 1 Eylül-31 Aralık tarihlerinde başlaması planlanan projeler için 23 Mart 2022 Brüksel Saati ile 12.00'dır.
- Proje süresi, 12-36 ay arasında değişebilir.

D. Programlara Başvurulması

Başvuru öncesinde, üç teknik adım bulunmaktadır. Öncelikle <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi> adresinden Avrupa Birliği Veri Tabanlarına ulaşabilmek için kullanılan bir platform olan “EU Login” de hesap oluşturulmalıdır. Ardından hem başvuru yapan hem de ortak olan kurumlar,

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> adresinden “OID (Organizasyon Kimlik Numarası)” almalıdır. Son olarak “Online Forms” daki formların doldurulması gerekmektedir.



Programa başvurmak için <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus> adresine gidilir. Bu sayfada “Higher Education” seçeneği işaretlenir.

The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' page. The left sidebar contains a navigation menu with options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and includes a welcome message and a search bar. Below this, there is a section titled 'FIELD OF OPPORTUNITY' with five categories: SCHOOL EDUCATION, HIGHER EDUCATION, VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING, YOUTH, and ADULT EDUCATION. Each category has a representative image and a 'See open calls' button.

Açılan sayfada (<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/43323848>) başvuruya açık olan programlardan “KA220” seçilmelidir.

The screenshot shows the 'Open Calls - Higher Education' page. The left sidebar contains a navigation menu with options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Open Calls - Higher Education' and displays four open calls. Each call includes a title, a brief description, a deadline, and an 'Apply' button. The calls are: KA130-HED (Erasmus accreditation for higher education mobility consortia), KA131-HED (Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds), KA171-HED (Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds), and KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education).

Sisteme (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>) “EU Login” hesabı ile giriş yapılmaktadır. Sisteme başvuru formunda belirtilen “Declaration of honour” ve “Mandates (koordinatör kurum ile ortak kurumların karşılıklı olarak imzalaması gereken)” belgelerinin yüklenmesi gerekmektedir. Bunun dışında isteğe bağlı olarak dokuz taneye kadar iş zaman çizelgesi gibi ek belgeler yüklenebilmektedir.

Açılan sayfanın solunda “Context, Participating Organisations, Relevance of the Project, Partnership and cooperation arrangements, Project design and implementation, Impact, Project Summary, Annexes, Checklist, Sharing, Submission History” menüleri bulunmaktadır. Bu menüler, aşamalı olarak doldurulmalıdır.

“Context” menüsünde; projenin başlığı, başlangıç ve bitiş tarihi, toplam süresi ve bütçesi, başvuru formunun dili girilmektedir. Diller arasında Türkçe seçeneği bulunmaktadır fakat formun İngilizce doldurulması önerilmektedir.

“Participating Organisations” menüsünde, OID Numarası girildiğinde sistem otomatik olarak paydaş kurumların bilgisini otomatik çekmektedir. Bu bölümde öncelikle yürütücü kurumun proje deneyimleri, koordinatörlerinin uzmanlık alanları ve becerileri, yürütücünün ve yasal temsilcinin (üniversite rektörünün) bilgileri girilmelidir. Sonra en az (yürütücü kurum dışında) iki program üyesi kurumun da aynı bilgileri doldurulmalıdır.

“Relevance of the Project” menüsünde, projenin ilgililiğine ilişkin bilgiler girilmektedir. Bu bölümde projenin öncelikleri, konuları, tanımlanması (gerekçe, hedefler ve önceliklerle ilişkisi, getireceği yenilikler, karşılayacağı ihtiyaçlar, somut çıktılar), yürütücü ve paydaş kurumlarının geçmişinin proje katkıları açıklanmaktadır.

“Partnership and cooperation arrangements” menüsüne geçildiğinde paydaş kurumlara ilişkin önceden irilen bilgiler sistemden çekilmekte ve sunulmaktadır. Ardından paydaşlığın getireceği katkılar, görev dağılımı, paydaşlar arasındaki iletişim mekanizmaları sunulmaktadır.

“Project design and implementation” menüsünde, projenin tasarımı ve uygulaması sunulmaktadır. Projenin ilerleyişinin nasıl takip edileceği, bütçe ve zaman yönetiminin nasıl sağlanacağı, risk yönetimi, işlerin kapsayıcılığı, projenin içerdiği dijital araçlar ve öğretim metotları, çevreye duyarlı davranışlar, iş paketleri ve ayrıntıları açıklanmaktadır.

“Impact” menüsünde, projenin etkileri sunulmaktadır. Hedeflere ulaşma düzeyinin nasıl değerlendirileceği, projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı, paydaş kurumlar ve diğer kitlelere etkisi, sonuçlarının nasıl duyurulacağı ve yaygınlaştırılacağı açıklanmaktadır.

“Summary” menüsünde proje özetlenmektedir. Bu menüde; hedefler, işler, sonuçlar açıklanmaktadır.

“Annexes” menüsünde öncelikle sadece yasal temsilci “Declaration of Honour” belgesini indirip buraya yüklemektedir. Ardından her bir koordinatör ve paydaş tarafından imzalanan “Mandates” yüklenmektedir. Son olarak tercihen “Other Documents” kısmına iş takvimi gibi diğer belgeler yüklenmektedir.

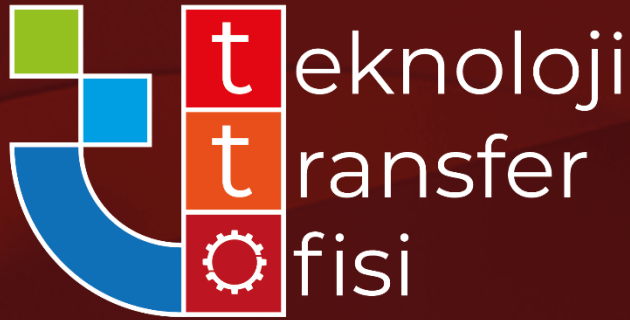
“Checklist” menüsünde gerekli onaylar verilmektedir. Bunun ardından “Submission History” menüsü kullanılarak başvurunun yüklenmesi tamamlanmaktadır. Önceden veya sonrasında başvurunun “pdf” çıktısı alınarak, başvuru kayıt altına alınabilir.

E. Programlara Başvuruların Değerlendirilmesi

Programa başvurular değerlendirilirken öncelikle uygunluk kontrolü gerçekleştirilmektedir. İçerik (kalite) değerlendirmesi için ön koşul olan bu aşamada, proje başvuru şartlarının sağlanması ve gerekli belgelerin sunulması bakımından değerlendirilmektedir. İçerik değerlendirilmesinde projeler; ilgililik (25 puan), proje tasarımının ve uygulamanın kalitesi (30 puan), ortaklığın ve iş birliği düzenlemelerinin kalitesi (20 puan), etki (25 puan) bakımından değerlendirilmektedir. Projelerin bu aşamayı geçebilmesi için **her bir ölçütün azami puanının en az yarısı kadar puanı ve toplamda en az 60 puan alması** gerekmektedir. Başvurular, aldıkları puanlara göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. En yüksek puan alan başvurudan başlanarak proje başvurularına hibe tahsis edilmektedir.



Bütçe seçiminde **120000, 250000, 400000 Euro olarak üç seçenek** bulunmaktadır. Başvuru sahipleri katılımcı kuruluşların proje konu alanındaki kurumsal ve mesleki gelişim ihtiyaçları, proje süresince yapacakları faaliyetler ve hedefledikleri proje sonuçları/çıktıları temelinde, bu seçenekler arasından bir seçim yapmalıdırlar. Bu kapsamda; kaynağın tasarruflu, etkin ve etkili kullanımı ve eş finansman (hibenin proje yönetimi, hareketlilikler, izleme, takip, etkinin değerlendirilmesi, tanıtım, yaygınlaştırma vb. proje maliyetlerine katkı sağlamak amaçlı olduğu ve kurumsal ve ulusal katkılar ile de desteklenmesi) ilkesini gözetmelidir.



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE PROJE YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Adres Bilgisi

Söğütlü Mh. Adnan Kahveci Bv.
Trabzon Ünivresitesi,
Fatih Eğitim Fakültesi, F Blok,
Teknoloji Transferi ve Proje
Yönetimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi - Akçaabat / TRABZON

İletişim Bilgisi

Tel: 0462 455 15 73/74
Mail: tto@trabzon.edu.tr
Web: tto.trabzon.edu.tr

Sosyal Medya Hesapları

 /tru_tto
 /tru_tto
 /tru_tto

