

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ

### FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARI, TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE BİLGİNİN TİCARİLEŞMESİ ve LİSANSLANMASI UYGULAMA YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi ortaya çıkan her türlü buluş, tasarım, yazılım, eser, marka, patent ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, ticarileştirilmesi ve gelir paylaşımına ilişkin ilke ve esasları belirlemek; araştırmacıların ve fikir sahiplerinin haklarını gözetmek, Üniversite'nin araştırma kültürünü desteklemek ve teknoloji transferini teşvik etmektir.

###### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi öğretim elemanlarını, idari personelini, öğrencilerini, stajyerlerini ve üniversite ile iş birliği yapan gerçek ve tüzel kişileri kapsar. Yönerge, Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen veya Üniversitenin desteği, bilgi birikimi, know-how, girişim fikri, yazılım ve imkânları kullanılarak ortaya çıkan tüm fikri ve sınai mülkiyet hakları, bunların ticarileştirilmesi, lisanslanması ve üçüncü kişilere transferinin sağlanması süreçlerini konu edinir.

###### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 24/04/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

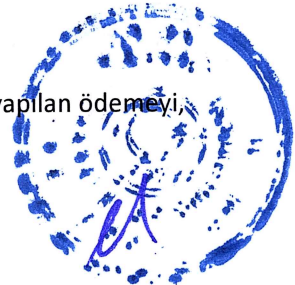
###### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Buluş:** Sanayide (tarım dahil) bulunan belirli bir soruna teknik çözüm getiren, patent veya faydalı model ile korunabilir nitelikteki yenilikler, ürünler, yöntemler ve teknolojik geliştirmelerin tamamı,
- b) **Başvuru Sahibi:** Fikri ve sınai ürünlerin korunması amacıyla ilgili kurum/kuruluşlara başvuruda bulunan ve başvuru ile Fikri Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kurum/kuruluşları,
- c) **BBF:** Buluş bildirim formunu,
- ç) **Buluş Sahibi:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına konu olan fikir ve/veya ürünün oluşmasına katkıda bulunan kişi/kişileri,
- d) **Çalışan:** Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu çalışanlarını veya üniversite öğrencilerini/ stajyerleri,
- e) **Fikri Hak:** Sahibinin hususiyeti ile oluşturulan ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserlerinden oluşan fikir ve sanat eserleri ile oluşan hakları,
- f) **Fikri Hak Analiz Raporu:** Teknolojinin ticari değerini gösteren raporu,
- g) **Fikri Ürün Bildirim Formu:** Kamu kaynaklı projeler kapsamında ortaya çıkan FSMH için düzenlenen belgeyi,



- ğ) **Fikri Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH):** patente, faydalı modele, tasarıma, marka ve coğrafi işarete konu olan her türlü sınai mülkiyet haklarını,
- h) **FMDK:** TRÜ Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,
- ı) **Hizmet Buluşu:** Çalışanların veya araştırmacıların, iş ilişkisi kapsamında yürüttükleri görevler sırasında ya da işletme, kamu idaresi veya üniversite gibi kurumların deneyim ve çalışmalarına büyük ölçüde dayanarak geliştirdikleri buluşlardır. Üniversite kaynaklarıyla yürütülen projelerden, üniversitede yükümlü olunan faaliyetlerden veya üniversite ile ortak yapılan projelerde ortaya çıkan ve ilgili kişilerin bildirimde bulunmakla yükümlü oldukları buluşları,
- i) **İnovasyon:** Yeni veya mevcut üründe (mal ya da hizmet) önemli ölçüde yapılan değişiklikleri, yeni bir sürecin geliştirilmesini ya da pazarlama yöntemlerinde, iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde farklı bir organizasyonel yöntemin hayata geçirilmesini,
- j) **Katkı Payı:** Bir hizmet buluşunun birden fazla çalışan tarafından gerçekleştirilmesi durumunda, her çalışanın buluşun ortaya çıkışındaki katkısını beyan formunda yüzde olarak gösteren oranı,
- k) **Know-How:** Belirli bir faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan teknik bilgi, deneyim ve birikimi,
- l) **TRÜ TTM:** Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- m) **TRÜ TTM Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu,
- n) **Lisanslama:** Fikri ve sınai mülkiyet haklarının kullanım hakkının belirli bir bedel karşılığında üçüncü kişilere verilmesini,
- o) **Marka:** Bir teşebbüsün mal veya hizmetlerini diğer teşebbüslerin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlayan; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ile malların veya ambalajlarının biçimi gibi her türlü işareti, sicilde gösterilebilir olması şartıyla marka sahibine sağlanan korumanın konusunu açık ve kesin şekilde ifade eden unsur,
- ö) **Mevzuata Uygun Ödeme Kalem:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları kapsamında yapılacak ödemelerin, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Rektörlük tarafından belirlenen veya onaylanan ödeme kanalı üzerinden gerçekleştirilmesini,
- p) **Öğrenci:** Trabzon Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda eğitim-öğretim döneminde kayıtlı bulunan kişi/ kişileri,
- r) **Öğretim Elemanı:** Trabzon Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarını,
- s) **Ön Araştırma Raporu:** Patent vekilleri veya kurumun fikri ve sınai mülkiyet hakları uzmanları tarafından, patent, faydalı model veya tasarıma ilişkin buluş basamağı, yenilik ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerinin profesyonel biçimde değerlendirilerek ortaya konulduğu belgeyi,
- ş) **Ön Kuluçka-Kuluçka Merkezi:** Girişimcilere ve şirketlere belirli koşullar altında ve sınırlı bir süre için rehberlik hizmeti sunan; ofis alanı, mentorluk ve yatırımcıya erişim gibi konularda destek sağlayan merkezi,
- t) **Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara, yeni olma, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilirlik koşullarını taşıması hâlinde, ulusal veya uluslararası patent ofisleri tarafından verilen yasal fikri ve sınai mülkiyet hakkını,
- u) **Patent Vekili:** Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve marka başvurusu yapmaya yetkili; Türk Patent (TP) veya Avrupa Patent Ofisi (EPO) belgelerine sahip, Üniversite veya TRÜ TTO ile vekillik sözleşmesi yapmış ve patent, faydalı model ile tasarım haklarına ilişkin konularda hak sahiplerini kurum nezdinde temsil eden gerçek veya tüzel kişileri,
- ü) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- v) **Rektörlük:** Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünü,
- y) **Royalty:** Devralınan fikri veya sınai mülkiyet hakkı karşılığında yapılan ödemeyi,





- z) **Serbest Buluş:** Buluş sahibi veya sahipleri tarafından oluşturulan ve hizmet buluşlarının dışında kalan, yükseköğretim kurumlarında buluş sahibinin çalışma alanı dışında gerçekleştirilen buluşları,
- aa) **Spin-Off Şirketi:** Kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
- bb) **Start-Up:** Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,
- cc) **Tasarım:** Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin; çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- çç) **Telif Hakları:** Sahibinin özelliğini taşıyan ve bilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan her türlü fikir ve sanat ürünlerinin tamamı üzerindeki haklarını,
- dd) **Teşvik Ödülü:** Üniversitenin tam hak sahipliği talep etmesi durumunda, buluş sahibine buluş hakkında yapılacak başvuru karşılığında ve tescil sağlandığında verilen meblağı,
- ee) **Ticarileştirme:** Fikri ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start-up veya spin-off şirketi aracılığıyla ya da herhangi bir şekilde ticari amaçlı olarak kullanılmasını,
- ff) **Ticarileşme Sözleşmesi:** TRÜ TTM tarafından ticarileşme sürecinde buluş sahipleri, başvuru sahibi ve ilgili şirket arasında kabul edilen gelir dağılımını ifade eden belgeyi,
- gg) **Türk Patent:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,
- ğğ) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
- hh) **Yatırım:** Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı biçimde kullanılmasını,
- ıı) **Yönetici:** Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü veya yöneticisini,
- ii) **TP:** Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,
- jj) **EPO:** Avrupa Patent Ofisi'ni,
- kk) **Sicil:** Patent veya faydalı model hakları ile ilgili bilgilerin yer aldığı kayıt ortamını,
- ll) ifade eder.

#### **Yükümlülükler**

**MADDE 5- (1)** Bu Yönerge kapsamında; Üniversite, Buluş Sahipleri (öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve araştırmacılar), TRÜ TTM, FMDK ve Üniversite Yönetim Kurulu, kendilerine düşen yükümlülükleri belirtilen şekilde yerine getirir.

#### **a) Üniversitenin Yükümlülükleri**

- 1) Üniversite ve bölge genelinde fikri ve sınai mülkiyet hakları (FSMH) alanında farkındalık çalışmalarının yürütülmesini; üniversiteye mensup tüm öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin FSMH bildirimlerinin alınmasını; başvuru süreçlerinin yönetilmesini, ticarileştirme ve lisanslama işlemlerinin yürütülmesini ve bu süreçlerin yönetim ile takibinin TRÜ TTM aracılığıyla sağlanmasını temin eder.
- 2) Üniversite, finansal kaynaklarını etkin biçimde kullanarak, hak sahipliği talep edilen patent, faydalı model ve tasarımlara ilişkin koruma masraflarını karşılamak üzere ilgili mevzuata uygun harcama kalemleri üzerinden gerekli ödemeleri üstlenir.
- 3) Üniversiteye bağlı tüm birimler, kendilerine ait logo, isim, şekil, renk, ses içerikli marka başvuruları ve telif hakları ile ilgili talepleri TRÜ TTM danışmanlığında değerlendirir. Marka ve telif haklarına ilişkin başvuru taleplerine, başvuru bildirim tarihinden itibaren 30 iş günü içinde resmi yazı ile karar verilir. Başvuruya ilişkin karar ve finansal yükümlülüğün üstlenilmesi yetkisi Rektöre aittir.

#### **b) Buluş Sahiplerinin (öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve araştırmacılar) Yükümlülükleri**



- 1) Üniversiteye mensup tüm öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler ve araştırmacılar; üniversite altyapısı kullanılarak gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucu ortaya çıkan buluşlarını, patent, faydalı model veya tasarıma konu olabilecek yenilikçi buluşlarını, buluş bildirim formu ve gizlilik sözleşmesini ıslak imza ile doldurarak, hizmet buluşu niteliğindeki buluşlarını yazılı olarak ve gecikmeksizin elektronik posta veya fiziki olarak TRÜ TTM'ye bildirmekle yükümlüdür. Patent başvurusu bildirimden önce yapılmışsa, üniversiteye başvuru yapıldığına dair bilgi verilir. Buluş, üniversitenin faaliyet alanları içerisindeyse, Türk Patent nezdinde buluşun devri üniversite tarafından talep edilebilir. Serbest buluşların üniversitenin faaliyet alanı dışında gerçekleştiği açık ise, bildirim yükümlülüğü bulunmaz.
- 2) Kamu kaynaklı (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, KOSGEB ve benzeri) hibe programları kapsamında yürütülen projelerde ortaya çıkan veya çıkması muhtemel patent, faydalı model ve tasarıma konu buluşlar, yazılı olarak TRÜ TTM'ye bildirilmek zorundadır. Kanunun ilgili maddesi uyarınca, çalışmaların büyük çoğunluğu üniversite altyapısı ve kaynaklarıyla gerçekleştirildiyse, 'Fikri Ürün Bildirim Formu', 'Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü' ve varsa diğer kurumlarla yapılan protokol ekleri kapsamında bildirilen buluşun hak sahipliği tamamen üniversiteye aittir. Aksi durumda buluş serbest buluş olarak buluş sahibinin inisiyatifine bırakılır. Buluş sahibi, kamu destekli proje başvurusu kapsamında 'Fikri Ürün Bildirim Formu'nun TRÜ TTM desteğiyle hazırlanmasını talep etmek ve tamamlanan formun bir nüshasını TRÜ TTM'ye teslim etmekle yükümlüdür. Birden fazla yürütücü kuruluş olması durumunda, üniversite buluş sahiplerinin yüzdelik katkıları üzerinden üstünlük sağlayan kurum olarak belirlenir. Aksi takdirde yürütücü kurumlar arasında varsa işbirliği sözleşmesi dikkate alınır. Buluş katkı oranları, 'Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Formu' ile kesinleşir.
- 3) Üniversite tarafından hak sahipliği talep edilen ve FSMH başvuru süreci başlatılacak buluş sahipleri, üniversitenin finansal kaynaklarını kullanarak, ilgili mevzuata uygun harcama kalemleri üzerinden FSMH başvurularına ilişkin süreçleri yürütmek ve başvuru evraklarını eksiksiz şekilde tamamlamakla yükümlüdür.
- 4) Üniversite öğrencileri, eğitim-öğretim dönemi boyunca patent, faydalı model veya tasarıma konu olabilecek buluşlarını, danışman öğretim elemanlarıyla birlikte buluş bildirim formu ve gizlilik sözleşmesini ıslak imza ile doldurmak suretiyle TRÜ TTM'ye bildirmekle yükümlüdür.
- 5) Buluş sahibi, buluş için geliştirilecek gelir mekanizmaları sonucu ortaya çıkabilecek lisanslama veya ticarileşme çalışmalarını başvuru sahibine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. İlgili ticarileşme ve lisanslama sürecinde TRÜ TTM FSMH uzmanlarından destek talep edilebilir.
- 6) Kamu kaynaklı projeler dışındaki FSMH başvurularında buluş sahipleri, farklı kurum/kuruluşlardan olması durumunda, üniversiteye mensup buluş sahibinin, ilgili tüm buluş sahiplerinin mensup olduğu kurum/kuruluşları TRÜ TTM'ye 'Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Formu' kapsamında bildirmekle yükümlüdür.
- 7) Üniversite tarafından hak sahipliği talep edilmiş ve üniversitenin "başvuru sahibi" olarak yer aldığı patent, faydalı model veya tasarım başvurularında üniversite; başvuru tarihinden itibaren iki yıl süre ile başvuruların yıllık ücret ödemeleri yapar. TRÜ FSMH Komisyonu kararıyla buluş hakkında ödemeler sonlandırılabilir. İkinci yılın tamamlanmasının ardından Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla, ticarileşme potansiyeli bulunan buluşlar için yıllık ödemeler bir yıl daha devam ettirilebilir. İkinci yılı dolan patent, faydalı model ve tasarımlar TRÜ TTM Yönetim Kurulu tarafından ticarileşme potansiyeli bakımından değerlendirilir ve nihai karar için Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilir. Üniversite, başvuru tarihinden itibaren ikinci yılını doldurmuş ve ticarileşme potansiyeli belirlenen patent/faydalı model/tasarım





başvurularından "başvuru sahibi" olarak feragat ederek, ilgili buluş sahibine başvuru devredebilir ve/veya ödeme işlemlerini sonlandırabilir.

- 8) Üniversiteye bağlı birimlerin logo, isim, şekil, renk ve ses içerikli marka başvurularında başvuru sahibi, bağlı olduğu üniversiteyi bilgilendirmekle yükümlüdür. Üniversiteyle bağdaştırılacak ve ulusal/uluslararası platformlarda üniversite üzerinde olumsuz algı yaratması muhtemel marka başvuruları, rektörlüğün yazılı onayı olmadan gerçekleştirilemez.

**c) TRÜ TTM'nin Yükümlülükleri**

- 1) TRÜ TTM, patent, faydalı model, tasarım, marka ve telif hakları başvuru süreçlerinin koordinasyonunun sağlanması;

1.1) Başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve üniversite tarafından belirlenen mevzuata uygun harcama kalemleri kapsamında finansal kaynakların buluş sahipleri tarafından kullanılması hususunda bilgilendirme yapılması ve işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi,

1.2) Buluş Bildirim Formu (BBF) ve Gizlilik Sözleşmesinin buluş sahiplerine iletilmesi, ıslak imzalı olarak alındıktan sonra ön değerlendirmesini yaparak, varsa düzeltmeleri buluş sahibine, formun üniversiteye ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde bildirilmesi ve düzeltme yoksa 'Fikri ve Sınai Hak Sahipliği Bildirim' formunun en geç dört ay içinde buluş sahibine yazılı olarak iletilmesi,

1.3) Buluş bildirim formu ve Gizlilik Sözleşmesinin ıslak imzalı olarak alınmasını takiben gizlilik esasına dayalı ön değerlendirmeyi yaparak 'Ön Araştırma Raporu'nun hazırlanması,

1.4) Ön araştırma raporlarının Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerleme Komisyonuna (FMDK) sunulması,

1.5) Komisyon tarafından başvuruya onay verilen buluşlar için, iş ortakları olan patent vekilleri aracılığıyla ve/veya TRÜ TTM FSMH uzmanları ile tarifname ve eklerinin hazırlanması süreçlerinin yürütülmesi,

1.6) Tüm TPMK başvuru belgelerinin hazırlanması ve finansal süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili desteğin sağlanması ve sürecin takip edilmesi,

1.7) TPMK başvurularının patent vekilleri (kurum içi veya dışı) aracılığıyla yapılması ve ilgili tüm onaylı belgelerin arşivlenmesi.

1.8) Başvuruların güncel durumlarının takip edilmesi ve yıl bazında düzenlenen Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi ile diğer gerekli raporlama süreçlerinin derlenmesi ile yükümlüdür.

2) Buluş bildirimini yapılan ancak üniversitenin optimal finansal kaynak kullanımını etkileyecek, buluş basamağı veya yenilik kriterlerini aşamayan ve ticarileşme potansiyeli düşük bulunan başvurularda, FMDK kararına bağlı olarak buluş sahibine buluşunu serbest buluş olarak hak sahipliği talep etmediğini yazılı olarak en geç dört ay içerisinde bildirmekle yükümlüdür.



3) Üniversite ve bölge çapında FSMH farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarını yürütmek, uygulamalı eğitimler düzenlemek ve girişimcilik eğitimleri kapsamında fikri haklar üzerine seminerler vermekle yükümlüdür.

4) Bölgenin kamu kurum/kuruluşları, sivil toplum örgütleri, ajanslar ve özel sektör yatırımcıları ile FSMH çalışmaları yaparak ikili işbirlikleri ve protokoller oluşturmakla yükümlüdür.

5) Üniversite-Sanayi işbirliği odağında ulusal ve uluslararası projelerin desteklenmesine yönelik teknik destek sağlamak, ortaya çıkması muhtemel patent/faydalı model/tasarım başvurularının ön araştırma süreçlerini yönetmek ve FSMH başvurularını yürütmek, FSMH sözleşmelerini hazırlamakla yükümlüdür.

6) TRÜ TTM, Üniversite Yönetim Kurulu ve FMDK tarafından verilen kararları eksiksiz uygulamakla yükümlüdür.

7) Üniversite ve üniversiteye ait tüm birimlerin logo, şekil, isim, renk ve ses içerikli marka başvurularını başvuru sahibi Trabzon Üniversitesi adına danışmanlığını yapmakla yükümlüdür. Herhangi bir maddi unsur söz konusu olduğunda nihai karar Rektör tarafından verilir.

#### **ç) FMDK'nın Yükümlülükleri**

- 1) FMDK, TRÜ TTM uzmanları tarafından ihtiyaç duyulan zamanlarda sunulan patent, faydalı model ve tasarım bildirimlerini değerlendirmek, başvuru süreçlerinin koordinasyonu hakkında karar almak, üniversitenin başvuru sahibi olarak hak sahipliği talep edilen başvuruları TRÜ TTM uzmanlarına bildirmek ve patent, faydalı model veya tasarım niteliği bulunmayan, üniversitenin başvuru sahibi olmayacağı buluşları serbest buluş olarak TRÜ TTM uzmanlarına geri bildirmekle yükümlüdür.
- 2) Fikri ve sınai mülkiyet haklarına konu olan buluşların ticari değerinin belirlenmesi amacıyla, gerekli durumlarda TRÜ TTM uzmanlarından veya hizmet alımı yoluyla 'Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu' talep etmek ve değerlendirmekle yükümlüdür.
- 3) FMDK, fikri ve sınai haklarla ilgili tavsiye, politika önerileri, patent/faydalı model/tasarım teşvik ödülleri ve diğer yenilikçi konularda Üniversite Yönetim Kurulu'na öneriler sunmakla yükümlüdür.
- 4) Başvurusu yapılmış patent, faydalı model ve tasarım başvurularının beş yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda, üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğini devam ettirip ettirmeme kararını vermekle yükümlüdür.
- 5) FMDK, sunulan yenilikçi politika ve uygulama esaslarını değerlendirerek üniversite FSMH politikalarına eklemek veya çıkarmakla yükümlüdür.
- 6) FMDK, aldığı tüm kararları TRÜ TTM aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 7) Ulusal başvurulara konu olabilecek ticarileşme potansiyeli yüksek buluşlara karar vermek; üniversitenin başvuru yapmayacağı durumlarda, buluş sahibinin yazılı talebi üzerine buluşun buluş sahibine devrine karar vermekle yükümlüdür.
- 8) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımı sonucu oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmekle yükümlüdür.
- 9) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına karar vermekle yükümlüdür.





- 10) Uluslararası başvurulara konu olabilecek ticarileşme potansiyeli yüksek buluşlara karar vermek; üniversitenin başvuru yapmayacağı durumlarda, buluş sahibinin yazılı talebi üzerine buluşun buluş sahibine devrine karar vermekle yükümlüdür.
- 11) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygun olarak bazı fikir ürünlerinin ticari sır olarak saklanmasına ve açıklanmamasına karar vermekle yükümlüdür.
- 12) Patent, faydalı model ve tasarım belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ve varsa üniversiteye ait markaların yenileme sürelerinin takibi ve uygulanması ile ilgili kararları vermekle yükümlüdür.
- 13) Teknoloji transferi ve üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan veya çıkabilecek fikri ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almakla yükümlüdür.
- 14) Patent ön araştırma süreçlerinde sanayiye uygulanabilirlik kriterinin objektif olarak değerlendirilmesi ve mevcut piyasa ihtiyaçlarına uygunluğunun tespiti amacıyla, gerektiğinde bölgesel ve ulusal çapta faaliyet gösteren sanayi şirket ve firmalarından görüş almakla yükümlüdür.

**d) Üniversite Yönetim Kurulu'nun Yükümlülükleri**

- 1) FMDK tarafından alınan kararları değerlendirmek.
- 2) FMDK tarafından değerlendirilen ve hak sahipliği talebi onaylanan ulusal ve uluslararası FSMH başvurularına ilişkin, mevzuata uygun olarak belirlenen ödeme kalemlerinin kullanılmasına dair nihai kararı vermek.
- 3) Teşvik ödülü kapsamında verilecek ödül detaylarını Rektör onayına sunmak ve alınan kararı FMDK'ya bildirmek.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**FMDK Oluşumu**

**FMDK Oluşumu**

**MADDE 6 –** (1) FMDK, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapar ve üyeleri, Rektör tarafından atanacak TRÜ TTM Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Üyeler dört yıl süreyle görevlendirilir; süresi dolmadan boşalan üyeliklerde Rektör aynı usulle yeni atama yapar ve süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye atanır. FMDK Başkanı, Araştırma Geliştirme Sorumlusu Rektör Yardımcısıdır. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Başkan, gerektiğinde üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından ve sanayicilerden görüş talep edebilir; FMDK ayrıca gerekli durumlarda sanayi şirket ve firmalarından da görüş alabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Paylaşım Esasları**

**Paylaşım esasları**



**MADDE 7-** (1) Üniversite, buluş sahibi tarafından gerçekleştirilen buluş ve/veya geliştirme faaliyetleri konusunda karar alması hâlinde, TRÜ TTM aracılığıyla üniversitenin fikri ve sınai hak koruması kapsamında belgelendirme, projelendirme ve ticarileştirme süreçlerini yürütmek için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Üniversite başvuru sahibi olarak geliştirmeye yönelik ticarileştirme faaliyetleri sonucunda gelir elde etmesi durumunda, mevcut ticarileşme sözleşmesi temel alınarak vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın azami %70'i buluş sahibi/sahiplerine, beyan formunda belirtilen pay oranında; pay oranı belirtilmemişse eşit paylı olarak aktarılır. Elde edilen öz gelir öncelikle üniversitenin özel bütçesinde tanımlanan "03.9.9.07 – 6769 sayılı Kanun Kapsamında Elde Edilen Sınai Mülkiyet Hakkı Gelirleri" koduna alınır; buluş sahibinin payı ödendikten sonra kalan öz gelir üniversitenin belirlenen ihtiyaçları için kullanılabilir. Serbest buluşlar için, ticarileşme çalışmaları TRÜ TTM aracılığıyla gerçekleştirilmişse aynı hükümler uygulanır; aksi takdirde gelir dağılımı TRÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün uygulama esaslarına göre değerlendirilir.

(3) Teşvik ödülü kapsamında, TÜBİTAK 1602 Patent Destek Programı uygulama esasları çerçevesinde teşvik ödüllerine ilişkin kurallar uygulanır. TÜBİTAK teşviklerine hak kazanmayan, ticarileşme potansiyeli yüksek ve tescil belgesi bulunan ulusal ve uluslararası başvurulara ilişkin teşvik dağıtım kararı Rektörlüğün yetkisindedir.

(4) Buluş sahibi, patent başvurusunu ticarileştirebileceği akademik Know-how ve akademik spin-off firmaları kapsamında elde ettiği gelirleri üniversiteye resmi yazıyla bildirmekle yükümlüdür ve gelir dağılımı TRÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün uygulama esaslarına göre değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönergeye ilişkin hükümleri Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

